

Zarząd Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja

**ul. Szkolna 7, 38-213 Kołaczyce
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

KIEROWNIK BIURA LGD

Wymagania wobec kandydata:

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w przygotowywaniu projektów finansowanych ze środków europejskich
- Bardzo dobra znajomość obszaru LGD Nowa Galicja
- Znajomość podstaw co najmniej jednego języka obcego
- Znajomość procedur funkcjonowania organizacji społecznych
- Znajomość podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013
- Doświadczenie co najmniej 3 miesięczne w zakresie funkcjonowania administracji publicznej
- Dyspozycyjność
- Kreatywność

Główne Zadania:

- Kierowanie pracą biura stowarzyszenia LGD Nowa Galicja
- Realizacja zadań zleconych przez Zarząd Stowarzyszenia w tym:
 - a. organizowanie posiedzeń zarządu LGD
 - b. przygotowywanie odpowiednich projektów uchwał, stanowisk, materiałów, pism i dokumentów na polecenie zarządu LGD lub prezesa LGD
 - c. organizacja techniczna posiedzeń Rady LGD
 - d. wykonywanie innych czynności związanych z reprezentowaniem LGD zgodnie z decyzją prezesa LGD
- Współpraca z zewnętrznymi usługodawcami i ekspertami odnośnie realizacji zadań LGD
- Informowanie wnioskodawców o zasadach i trybie naboru wniosków oraz przeprowadzanie szkoleń dla potencjalnych Wnioskodawców LSR
- Przygotowywanie naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR;
- Opracowywanie projektów odwoń i ponowna weryfikacja zgodnie z treścią odwołania dla Walnego Zebrania Członków
- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie i rozliczanie w ramach działania 4.3 Funkcjonowanie Lokalnej grupy działania oraz 4.2
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych i dokumentów przechowywanych w biurze LGD lub archiwum;
- Przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych,
- Bieżący monitoring umów realizowanych przez beneficjentów LGD finansowanych w ramach LSR

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę;

- wymiar czasu pracy – pełen etat;

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres:

**Stowarzyszenie pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja
ul. Szkolna 7
38-213 Kołaczyce**

**z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Biura LGD”
w terminie do dnia 5 stycznia 2009r.**

Nabór przebiegać będzie w oparciu o Regulamin naboru na stanowisko Kierownika Biura LGD dostępny na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.