

**Uchwała nr IX/1/09
Zarządu Stowarzyszenia pn.
Lokalna Grupa Działania NOWA GALICJA
z dnia 12.03.2009r.**

**w sprawie: uchwalenia regulaminu konkursu na stanowisko Księgowy Stowarzyszenia
pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 3 i 5 Statutu Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja Zarząd Stowarzyszenia postanawia co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin konkursu na stanowisko Księgowy Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KSIĘGOWY STOWARZYSZENIA PN. LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA NOWA GALICJA

Harmonogram naboru

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja o naborze na stanowisko księgowego. Ogłoszenie o naborze podane będzie na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.
2. Termin składania ofert, zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu, upływa z dniem 6 kwietnia 2009r. godz. 15:30.
3. Otwarcia ofert Zarząd dokona w dniu 7 kwietnia 2009r.
4. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
5. Najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia lista osób spełniających kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Osoby, które spełniły kryteria formalne zostaną zaproszone przez Zarząd Stowarzyszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Możliwy jest dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego.

Przebieg naboru

1. Nabór odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez członków Zarządu. Pytania dotyczyć będą trzech zakresów tematycznych:
 - a) znajomości podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013
 - b) umiejętności przygotowania projektów finansowanych ze środków europejskich
 - c) znajomości podstaw księgowości budżetowej

Zasady punktacji

1. Rozmowa kwalifikacyjna podlega ocenie przez Zarząd i obejmuje łącznie 6 pytań: po 2 z każdego zakresu tematycznego podanego powyżej. Za każdą odpowiedź kandydat może otrzymać od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi – 30.
2. Zarząd wybiera kandydata na stanowisko księgowego, który uzyskał łącznie najwyższą liczbę punktów.

Przepisy końcowe

1. Z przeprowadzonych czynności związanych z naborem sporządza się protokół.
2. W terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 1, sporządza się informację o wyniku naboru.
3. Informacja zostanie zamieszczona na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.
4. Informacja winna być udostępniona przez okres 1 miesiąca od daty jej zamieszczenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes Zarządu podejmie decyzję, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1.
6. Członkowie Zarządu mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
7. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.