

**Uchwała nr XIV/1/09
Zarządu Stowarzyszenia pn.
Lokalna Grupa Działania NOWA GALICJA
z dn. 22.05.2009r.**

**w sprawie: uchwalenia regulaminu konkursu na stanowisko Koordynator Projektu
Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 3 i 5 Statutu Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja Zarząd Stowarzyszenia postanawia co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin konkursu na stanowisko Koordynator Projektu Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
KOORDYNATOR PROJEKTU STOWARZYSZENIA PN. LOKALNA GRUPA
DZIAŁANIA NOWA GALICJA**

Harmonogram naboru

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja o naborze na stanowisko Koordynatora Projektu. Ogłoszenie o naborze podane będzie na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.
2. Termin składania ofert, zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu, upływa z dniem 16 czerwca 2009r. godz. 15:30.
3. Otwarcia ofert Zarząd dokona w dniu 17 czerwca 2009r.
4. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
5. Najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia lista osób spełniających kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Osoby, które spełniły kryteria formalne zostaną zaproszone przez Zarząd Stowarzyszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Możliwy jest dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego.

Przebieg naboru

1. Nabór odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez członków Zarządu. Pytania dotyczyć będą trzech zakresów tematycznych:
 - a) znajomości podejścia Leader w ramach PROW 2007-2013
 - b) wiedza z zakresu funduszy europejskich skierowanych na obszary wiejskie
 - c) znajomości procedur funkcjonowania organizacji społecznych

Zasady punktacji

1. Rozmowa kwalifikacyjna podlega ocenie przez Zarząd i obejmuje łącznie 6 pytań: po 2 z każdego zakresu tematycznego podanego powyżej. Za każdą odpowiedź kandydat może otrzymać od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi – 30.
2. Zarząd wybiera kandydata na stanowisko Koordynatora Projektu, który uzyskał łącznie najwyższą liczbę punktów.

Przepisy końcowe

1. Z przeprowadzonych czynności związanych z naborem sporządza się protokół.
2. W terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 1, sporządza się informację o wyniku naboru.
3. Informacja zostanie zamieszczona na stronach internetowych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia.
4. Informacja winna być udostępniona przez okres 1 miesiąca od daty jej zamieszczenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes Zarządu podejmie decyzję, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1.
6. Członkowie Zarządu mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
7. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.

Prezes Stowarzyszenia

Małgorzata Salacha